

Regulamin
Koła Stowarzyszenia „Młodzi Demokraci” w Toruniu

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tworzy się, zwany dalej Regulaminem, Regulamin Koła Stowarzyszenia „Młodzi Demokraci” w Toruniu, zwanego dalej Kołem, w oparciu o pkt. 105. lit. f oraz pkt. 113 Statutu Stowarzyszenia „Młodzi Demokraci”, zwanego dalej Statutem.
2. Regulamin ma na celu usprawnienie pracy Koła, usystematyzowanie dotychczasowych działań oraz usankcjonowanie dobrych praktyk organizacyjnych niebędących przedmiotem regulacji Statutu.
3. Regulamin stanowi uzupełnienie Statutu.
4. Przestrzeganie Regulaminu sankcjonowane jest postanowieniami zawartymi w Statucie.
5. Ilekroć w tym dokumencie pada słowo „Zarząd”, jest mowa o Zarządzie Koła S”MD” w Toruniu.

ROZDZIAŁ II
ZARZĄD KOŁA

6. Na czele Koła stoi Zarząd wybierany na roczną kadencję przez członków Koła na walnym zebraniu członków.
7. Szczegóły dot. działalności i kompetencji Zarządu określa pkt. 108 Statutu.
8. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący Koła, do jednego do trzech Wiceprzewodniczących, Sekretarz, Skarbnik i pozostali członkowie Zarządu.
9. W przypadku odpowiednio mniejszej liczby członków Zarządu pozwala się łączyć funkcje. Wyjątkiem jest Przewodniczący Koła, który nie może pełnić obowiązków wiceprzewodniczącego, sekretarza lub skarbnika.
10. Na podstawie pkt. 10 Statutu, uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równego rozkładu głosów decyduje głos Przewodniczącego Koła. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że głosowania tajnego zażąda co najmniej 1/4 członków obecnych na posiedzeniu.
11. Zarząd Koła uprawnia Przewodniczącego Koła do przypisywania Członkom Zarządu koordynacji poszczególnych sfer działalności Koła. Uprawnia go również do zwalniania z tych zadań.
12. Przewodniczący nie może podjąć decyzji, o której mowa w pkt. 11. bez uprzednich konsultacji z właściwym Członkiem Zarządu.
13. Członek Zarządu może zrezygnować ze swojego zadania po uprzednim poinformowaniu Przewodniczącego Koła z trzydniowym wyprzedzeniem.
14. Decyzję określoną w pkt. 11. Przewodniczący Koła wydaje ustnie tylko podczas posiedzenia Zarządu i winna być ona zaprotokołowana lub pisemnie w dowolnym czasie.
15. W przypadkach wymagających natychmiastowej reakcji Przewodniczącego Koła, może on podjąć decyzję, z mocą uchwały Zarządu.
16. Decyzja określona w pkt. 15 musi zostać przegłosowana na najbliższym posiedzeniu Zarządu zwykłą większością głosów, przy wymaganym kworum. W przypadku braku określonej zgody, decyzja traci ważność, jak i zobowiązania podjęte na jej podstawie.
17. Przewodniczący Koła może podjąć decyzję o reprezentowaniu Koła na forum publicznym i forum innych organizacji przez członka Koła.
18. Przewodniczący Koła nie może podjąć decyzji, o której mowa w pkt. 17. bez uprzednich konsultacji z zainteresowanym.
19. Członek Koła, o którym mowa w pkt. 17 może zrezygnować ze swojego zadania po uprzednim poinformowaniu Przewodniczącego Koła z trzydniowym wyprzedzeniem.

20. Decyzję określoną w pkt. 17. Przewodniczący Koła wydaje ustnie i powinna być zaprotokołowana na najbliższym zebraniu Zarządu lub pisemnie w dowolnym czasie.
21. Zgodnie z pkt. 108 podpunkty: d) oraz h) Statutu Zarząd podejmuje uchwałę o stanowisku całego Koła w danych sprawach.
 1. Uchwała Zarządu podlega walidacji na zebraniu członków koła lokalnego.
22. W obradach Zarządu mają prawo uczestniczyć zaproszeni, przez Członków Zwyczajnych, którzy za jego zgodą Zarządu mogą brać udział w dyskusji na konkretny temat z głosem doradczym.
23. Sekretarz Koła jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności na spotkaniach Zarządu, uwzględniając zaproszonych gości.
24. Zarząd ma prawo tworzyć grupy robocze, zajmujące się daną problematyką. Grupy te składają z członków Koła. Nadzór nad nimi, kontrolę i wybór szefa grupy powierza się Przewodniczącemu Koła.
25. Nieuzasadnione i rażące zaniedbania w wypełnianiu powierzanych przez Zarząd obowiązków skutkują sankcjami, o których mowa w pkt. 4. Regulaminu.
26. Wraz z końcem kadencji Zarządu Koła, osoby o których mowa w pkt. 11 i 17 pełnią swoje obowiązki do czasu wyznaczenia ich następców przez nowy Zarząd Koła.
27. Na podstawie pkt. 13 Statutu członkowie Zarządu (każdy z osobna) mogą być odwołani tylko przez walne zebranie członków Koła.
28. Wniosek o odwołanie członka Zarządu może być zgłoszony przez co najmniej 1/3 członków Koła lub przez Przewodniczącego Koła. Wniosek należy złożyć na ręce Sekretarza, który przekazuje tę informację Zarządowi, i ten na najbliższym posiedzeniu wyznacza termin walnego zebrania członków, jednak na dzień nie późniejszy niż 4 tygodnie od podjęcia decyzji o zwołaniu. W przypadku wątpliwości związanych z działalnością odwoływanego członka na posiedzenie wzywa się Przewodniczącego Komisji Rewizyjno-dyscyplinarnej.
29. Odwołanie członków Zarządu następuje podczas walnego zebrania członków Koła w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków. W przypadku braku wymaganego kworum lub niezyskaniu wymaganej większości głosów, wniosek o odwołanie przepada. Nie można go ponownie złożyć szybciej niż 4 tygodnie od złożenia poprzedniego wniosku w tej samej sprawie.
30. Członek Zarządu sprawujący odpowiednią funkcję: wiceprzewodniczącego, sekretarza lub skarbnika może zrezygnować z owej funkcji w Zarządzie bez podawania przyczyny, ustnie na zebraniu Zarządu lub pisemnie na ręce Przewodniczącego Koła w dowolnym czasie. Decyzję taką należy złożyć z zachowaniem przynajmniej 2 tygodniowego terminu, w którym rezygnujący przekazuje następcy najważniejsze informacje związane z dotychczasową działalnością.
31. W sytuacji określonej w pkt. 30. Zarząd na wniosek Przewodniczącego Koła wybiera ze swojego składu osobę Pełniącą Obowiązki na danej funkcji do czasu następnego zebrania Zarządu.
32. Członek Zarządu może również zupełnie zrezygnować z dalszej działalności w pracach Zarządu bez podawania przyczyn. Czyni to pisemnie na ręce Przewodniczącego Koła w dowolnym czasie. Rezygnacja ma miejsce z chwilą doręczenia jej Przewodniczącemu Koła.
33. W sytuacji wynikłej z punktu 32. Zarząd w ciągu miesiąca podejmuje decyzję o zwołaniu walnego zebrania członków, w celu uzupełnienia składu Zarządu lub zredukowaniu liczby członków Zarządu o powstałe wakaty.
34. Zarząd wyznacza termin walnego zebrania członków w myśl pkt. 33., na nie dalszy niż cztery tygodnie od daty posiedzenia Zarządu, na którym podejmuje się ową decyzję.
35. Wybrani w wyborach uzupełniających członkowie Zarządu, pełnią swoją funkcję do końca kadencji pozostałych organów Koła.
36. Przewodniczący Koła kieruje pracami Koła i Zarządu.
37. Podstawowe funkcje Przewodniczącego Koła reguluje pkt. 109. Statutu.
38. Na podstawie pkt. 13. Statutu Przewodniczący Koła może zostać odwołany ze swojej

- funkcji tylko przez walne zebranie członków Koła na wniosek 1/3 członków Koła lub Komisji Rewizyjno-Dyscyplinarnej.
39. We wniosku odwołującym należy wskazać, na podstawie pkt. 13. Statutu, imię i nazwisko kandydata na nowego Przewodniczącego Koła.
 40. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Koła należy złożyć Sekretarzowi Koła. Po jego wpłynięciu, Zarząd jest zobowiązany na najbliższym posiedzeniu od daty złożenia wniosku do zwołania walnego zebrania członków Koła, które podejmie decyzje w tej kwestii, na dzień nie późniejszy niż 4 tygodnie od podjęcia decyzji o zwołaniu.
 41. W przypadku wniosku złożonego na walnym zebraniu członków, procedura odbywa się jak zwykle w myśl pkt. 40.
 42. Odwołanie Przewodniczącego Koła na walnym zebraniu następuje przy większości kwalifikowanej 2/3 głosów z obecnych na walnym zebraniu członków Koła. Przy czym zgodnie z pkt. 13. Statutu, wymagane kworum do podjęcia takiej uchwały to połowa członków Koła. W przypadku braku wymaganego kworum lub niez uzyskaniu wymaganej większości głosów, wniosek o odwołanie przepada. Nie można go ponownie złożyć szybciej niż po upływie miesiąca od złożenia poprzedniego wniosku w tej samej sprawie.
 43. Przewodniczący Koła może zrezygnować ze swojej funkcji bez podawania przyczyny, co zawsze wiąże się z utratą miejsca w Zarządzie.
 44. Swoją rezygnację Przewodniczący Koła powinien złożyć na ręce Sekretarza Koła w formie pisemnej.
 45. Rezygnacja ma moc prawną z chwilą dostarczenia jej Sekretarzowi Koła.
 46. W przypadku rezygnacji lub zgonu Przewodniczącego Koła, pełniącym obowiązki przewodniczącego Koła zostaje Główny Wiceprzewodniczący, a w razie jego braku lub odmowy, kolejno: pozostali wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik i najstarszy wiekiem członek Zarządu.
 47. W sytuacji wynikłej z punktu 46. Zarząd w ciągu miesiąca, lub w szczególnej sytuacji, dwóch miesięcy podejmuje decyzję o zwołaniu walnego zebrania członków Koła, w celu wybrania nowego Przewodniczącego Koła.
 48. Zarząd wyznacza termin walnego zebrania członków w myśl pkt. 47., na nie dalszy niż cztery tygodnie od daty posiedzenia Zarządu, na którym podejmuje się ową decyzję.
 49. Z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego Koła, w myśl sytuacji wynikłej z pkt. 46., ulega skróceniu kadencja wszystkich organów Koła.
 50. Po wyborze nowego Przewodniczącego Koła, podjęcie decyzji o liczebności Zarządu, a także wybór nowych członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywa w trybie przewidzianym w Statucie
 51. Zarząd na wniosek Przewodniczącego Koła wybiera spośród siebie Głównego Wiceprzewodniczącego i do dwóch subsydiarnych wiceprzewodniczących.
 52. Zastępuje on Przewodniczącego Koła w realizacji zadań wynikających z pkt. 109. Statutu w sytuacji choroby Przewodniczącego lub innej przeszkody.
 53. Zadania i kompetencje wynikające z pkt. 52. Regulaminu wykonuje w przypadku oświadczenia Przewodniczącego Koła, złożonego Sekretarzowi Koła, na czas określony. O fakcie takiego oświadczenia należy bezzwłocznie powiadomić członków Zarządu i Komisję Rewizyjną.
 54. Główny Wiceprzewodniczący kieruje porządkiem obrad na zebraniach koła lokalnego, strzeże ich przebiegu, dopuszcza zapytania i informacje oraz wolne wnioski.
 55. W przypadku, wynikłej niespodziewanie, niezdolności do wykonywania swoich działań przez Przewodniczącego Koła, wiceprzewodniczący przejmują jego obowiązki do czasu ustania przeszkody.
 56. W kwestii stwierdzenia niezdolności Przewodniczącego Koła do wykonywania swojej funkcji i powierzenia jego obowiązków wiceprzewodniczącemu zgodnie z pkt. 54, na wniosek Sekretarza Koła i Skarbnika Koła, stosowną uchwałą podejmuje zwykłą większością głosów Komisja Rewizyjna. Podobnie, przez „ustanie przeszkody” rozumie się

- decyzję Komisji Rewizyjnej, wyrażoną tą samą drogą.
57. Funkcję wiceprzewodniczącego można łączyć z funkcjami sekretarza lub skarbnika w przypadku liczby członków Zarządu mniejszej niż 4.
58. Wiceprzewodniczący może zostać odwołany ze swojej funkcji na wniosek Przewodniczącego Koła lub 1/3 członków Zarządu, przez Zarząd zwykłą większością głosów.
59. Wiceprzewodniczący może zrezygnować ze swojej funkcji w trybie przewidzianym w pkt. 30 i 31 niniejszego Regulaminu.
60. W przypadku odwołania, rezygnacji lub zgonu wiceprzewodniczącego, nowego Wiceprzewodniczącego, wybiera Zarząd zwykłą większością głosów, na wniosek Przewodniczącego Koła.
61. Sekretarz Koła jest odpowiedzialny za techniczno-formalne sprawy związane z organizacją działalności Koła, a w szczególności:
- za odbieranie deklaracji złożonych przez ubiegających się o członkostwo w Kole i informowanie o tym Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - za uaktualnianie danych osobowych członków Koła i uaktualnianie rejestru członków Koła w zakresie osób nowoprzyjętych oraz usuniętych z Koła,
 - za archiwizowanie złożonych deklaracji członkowskich, zarówno przyjętych jak i odrzuconych, wraz z odpowiednią adnotacją,
 - za prowadzenie baz danych ułatwiających korespondencję i kontakt z członkami Koła,
 - za archiwizowanie uchwał podjętych przez Zarząd Koła, Walne Zebranie Członków, oraz te podjęte w trakcie zakończonych już kadencji Komisji Rewizyjnej oraz wszelkich innych dokumentów Koła wynikających ze zobowiązań zawartych w Statucie i innych aktach prawnych Stowarzyszenia „Młodzi Demokraci”,
 - za kontakt z osobami zainteresowanymi wstąpieniem do Koła,
 - za prowadzenie w porozumieniu z Przewodniczącym Koła dokumentacji działań podejmowanych przez Koło,
 - za udzielanie wszelkiej pomocy techniczno-formalnej członkom Koła w zakresie funkcjonowania Koła,
 - za sporządzanie i archiwizację protokołów z posiedzeń Zarządu Koła oraz wszelkich innych protokołów i list,
 - za przygotowywanie na prośbę Przewodniczącego Koła odpowiednich zestawień danych osobowych oraz zarządzanie tymi zestawieniami,
 - za dołączenie do protokołu najbliższego zebrania Zarządu decyzji, o których mowa w pkt. 15.,
 - za prowadzenie korespondencji listownej i elektronicznej, w szczególności z użyciem adresów mailowych: warszawa@smd.org.pl oraz smdwarszawa1@gmail.com.
62. W przypadku Sekretarza Koła pkt. 57-59 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
63. Skarbnik Koła jest odpowiedzialny za prowadzenie bieżącej polityki finansowej Koła, a w szczególności:
- za przygotowywanie sprawozdań o stanie finansowym Koła, zwłaszcza określonych w pkt. 111. lit. a i b Statutu,
 - za przechowywanie środków finansowych Koła zgodnie z zaleceniami Przewodniczącego Koła,
 - za udostępnianie środków Koła za zgodą Zarządu i zgodnie z pkt. 116 Statutu lub ich wykorzystanie na uprawnioną prośbę,
 - za monitorowanie stanu wpłat składek członkowskich, a zwłaszcza za comiesięczne przygotowywanie listy członków, którzy zalegają z wpłatą powyżej terminu określonego przez Regulamin,
 - za upominanie w razie potrzeby osób, które zbliżają się do powyższego terminu,
 - za przyjmowanie za pokwitowaniem wpłat określonych w Statucie od członków Koła oraz prowadzenie ewidencji tych wpłat. Pokwitowanie powinno zawierać datę wpłaty, wpłaconą

- kwotę, miesiąc i rok, do którego wpłata została dokonana oraz podpis Skarbnika Koła,
 - za wykonywanie regulacji finansowych zawartych w Statucie jak i innych przepisach Stowarzyszenia „Młodzi Demokraci”, w tym Instrukcji Finansowej S”MD”.
 - Rachunek bankowy S”MD” w Toruniu prowadzi bezpośrednio i wyłącznie Skarbnik
 - Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjno-Dyscyplinarnej mają prawo do comiesięcznego wglądu w szczegóły stanu rachunku prowadzonego przez Skarbnika.
64. Skarbnik Koła, w przypadku trzymiesięcznej zaległości z tytułu obowiązkowego odprowadzania składek członkowskich, jest zobowiązany poinformować Zarząd, na najbliższym posiedzeniu o wystąpieniu takiego faktu.
65. W przypadku Skarbnika Koła pkt. 57-59 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ III KOMISJA REWIZYJNO-DYSCYPLINARNA

66. Organem kontrolnym w Kole jest na podstawie pkt. 110 Statutu – Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją.
67. W skład Komisji wchodzi trzy osoby, wybrane na walnym zebraniu członków Koła na kadencję roczną.
68. Na pierwszym spotkaniu Komisji, członkowie wybierają z pośród siebie: przewodniczącego i sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
69. Pierwsze spotkanie Komisji powinno się odbyć do 7 dni po wybraniu członków Komisji.
70. Uchwała o podziale stanowisk w Komisji powinna wpłynąć do Przewodniczącego Koła i Regionalnej Komisji Rewizyjnej.
71. Nie można łączyć funkcji członka Komisji i Zarządu.
72. Komisja przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę działalności organów Koła, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej, a Przewodniczący Komisji sprawozdanie z kontroli przedstawia Zarządowi i członkom Koła, w dowolnym trybie.
73. Komisja przedstawia wnioski pokontrolne Zarządowi oraz Walnemu Zebraniu Członków.
74. Komisja ma prawo kierować skargę na prace Zarządu do Regionalnego Sądu Koleżeńkiego, w przypadku łamania praw Stowarzyszenia „Młodzi Demokraci”.
75. Na walnym zebraniu członków Koła kończącym kadencję dotychczasowego Zarządu występuje z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium dotychczasowemu Zarządowi.
76. Komisja przeprowadza kontrolę działalności Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Koła.
77. Komisja może wystąpić do Zarządu z wnioskiem o zwołanie walnego zebrania członków Koła. Taki wniosek jest składany na piśmie Sekretarzowi Koła i głosowany na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
78. Członkowie Komisji, za zgodą Przewodniczącego Koła, mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu.
79. Na podstawie pkt. 110 Statutu, Komisja ma prawo wglądu do dokumentacji Koła, tylko w ramach przeprowadzanej kontroli. Przewodniczący Koła, Sekretarz Koła i Skarbnik Koła są zobowiązani do udzielenia informacji i udostępnienia kopii dokumentów Koła.
80. Na podstawie pkt. 13 Statutu odwołania członka Komisji może dokonać tylko walne zebranie członków.
81. W przypadku wniosku o odwołanie członków Komisji pkt. 28 i 29 niniejszego Regulaminu, stosuje się odpowiednio.
82. Możliwa jest rezygnacja z członkostwa w Komisji, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na ręce Sekretarza Koła.
83. W przypadku wynikłym z pkt. 81 oraz w przypadku zgonu członka Komisji, Zarząd jest zobowiązany na najbliższym swoim posiedzeniu zwołać walne zebranie członków Koła, celem uzupełnienia składu Komisji. Takowe zebranie nie może się odbyć później niż 4 tygodnie od daty decyzji o jego zwołaniu.

84. W przypadku rezygnacji z funkcji Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza Komisji, Komisja Rewizyjna dokonuje ponownego podziału stanowisk zgodnie z prawem Stowarzyszenia „Młodzi Demokraci” i informuje o tym fakcie Przewodniczącego Koła i Regionalną Komisję Rewizyjną w uchwale, nie później niż 7 dni od daty wybrania nowych członków funkcyjnych

ROZDZIAŁ IV ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ WEWNĄTRZ KOŁA

85. Dopuszcza się stworzenie Forum internetowego Koła, zwanego dalej Forum.
86. Ilekroć w tym Regulaminie jest mowa o Forum, rozumie się przez to również grupę na portalu społecznościowym.
87. Forum jest miejscem służącym do komunikacji z i pomiędzy członkami Koła.
88. Zarząd może utworzyć oddzielne forum przeznaczone dla członków Zarządu.
89. Forum Zarządu jest utajnione dla osób spoza Zarządu. Przewodniczący Koła ma prawo dodania do grupy członków Koła spoza Zarządu.
90. Decyzję o nadaniu regulaminu i statusu Forum nadaje Przewodniczący Koła po konsultacji z Sekretarzem Koła.
91. Decyzję o dodaniu członków do Forum podejmuje Przewodniczący Koła lub osoba uprawniona przez niego.
92. Członkowie Koła są dodawani automatycznie, o ile posiadają konto na portalu na którym funkcjonuje forum.
93. Decyzję o usunięciu członka forum podejmuje Przewodniczący Koła po konsultacji z Sekretarzem Koła. Aktualni członkowie Koła nie mogą zostać usunięci z forum.

ROZDZIAŁ V ŚRODKI PUBLICZNEGO PRZEKAZU KOŁA

94. Koło posiada własną stronę internetową.
95. Strona powinna być umieszczona jako subdomena domeny Strony krajowej Stowarzyszenia. Jej prowadzeniem zajmuje się powołany przez zarząd dyrektor ds. PR.
96. Osobę odpowiedzialną na administrację strony wyznacza Zarząd zwykłą większością głosów. Zarząd może upoważnić osobę, która razem z dyrektorem ds. PR będzie zarządzała stroną.
97. Za aktualizację i moderowanie treści strony internetowej odpowiada Sekretarz Koła lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Koła.
98. Dopuszcza się funkcjonowanie profilu społecznościowego koła tzw. Fanpage'a.
99. Prawa administratora profilu społecznościowego posiadają Dyrektor ds. PR. Członkowie Zarządu na swój ustny wniosek funkcjonują jako moderatorzy.

ROZDZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE

100. Zmian w Regulaminie dokonuje walne zebranie członków zwykłą większością głosów na wniosek Przewodniczącego Koła, Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków Koła.
101. Zniesienie Regulaminu może nastąpić jedynie na walnym zebraniu członków przy zwykłej większości głosów na wniosek Przewodniczącego Koła, Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków Koła.
102. Dopuszcza się wprowadzenie dodatkowych regulaminów (np. walnego zebrania członków) do niniejszego Regulaminu. Takowe regulaminy uchwalane są przez walne

- zebranie członków Koła zwykłą większością głosów. Projekt takowego regulaminu może wnieść Przewodniczący Koła, Zarząd, Komisja Rewizyjna lub 1/3 członków Koła.
103. W sprawach dot. zmiany lub zniesienia regulaminów uzupełniających stosuje się odpowiednio pkt. 99 i 100.
104. Zgodnie ze Statutem Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Konwent Regionu Stowarzyszenia „Młodzi Demokraci”.
105. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, rozstrzygają przepisy Statutu lub regulaminów dodatkowych.

ANEKS 1 DO REGULAMINU KOMITETY ORGANIZACYJNE PROJEKTÓW

106. Stowarzyszenie Młodzi Demokraci Toruń może realizować swoje cele poprzez organizowanie projektów.
107. Projekt może mieć formę konferencji, prelekcji lub innych wydarzeń o charakterze prospołecznym.
108. Projekt może być wydarzeniem cyklicznym, do jego kontynuacji potrzebna jest minimalnie jedna, przyjęta przez zarząd i, na wniosek koordynatora, bądź członka zarządu walne zgromadzenie koła lokalnego ewaluacja.
109. Organizacją projektu zajmuje się Komitet Organizacyjny Projektu.
110. Komitet Organizacyjny Projektu może składać się z dowolnej liczby członków, nie mniejszej niż trzech.
111. Każdy członek koła lokalnego może złożyć wniosek o rozpoczęcie projektu na ręce zarządu SMD Toruń.
112. Projekt musi spełniać cele stowarzyszenia Młodzi Demokraci.
113. Wniosek o rozpoczęcie projektu musi zawierać:
- Założenia – merytoryczną zawartość projektu
 - Cele – efekt, który ma za zadanie osiągnąć projekt
 - Opis – szczegółowe rozplanowanie logistyczne projektu
 - Plan promocji – rozmieszczony w czasie plan informowania i promowania projektu w przestrzeni publicznej
 - Plan marketingowy (opcjonalnie) – sposoby pozyskania środków na realizację projektu, patronaty
 - Kosztorys (opcjonalnie)
114. Osobą odpowiedzialną za projekt przed zarządem i walnym zgromadzeniem koła lokalnego jest Koordynator główny projektu.
115. Koordynatorem projektu zostaje osoba, która złożyła przez zarządem wniosek o jego rozpoczęcie, lub osoba przez nią wskazana, za zgodą wskazanej.
116. Po zatwierdzeniu wniosku przez zarząd projekt jest prezentowany i poddawany pod głosowanie na walnym zgromadzeniu.
117. Głosowanie odbywa się przy 1/3 kworum, dopuszczone zostaje do realizacji zwykłą większością.
118. Odwołanie Koordynatora następuje jedynie na podstawie nie spełniania obowiązków z pkt 26 statutu MD lub na podstawie pkt. 28 statutu MD.
119. Koordynator projektu może powołać do 2 koordynatorów wspierających.
120. Członek zarządu może być koordynatorem projektu.
121. Projekt może oddzielne wydarzenie w mediach społecznościowych z zachowaniem wizualnej tożsamości SMD.
122. Ustanie projektu w przypadku braku jego ewaluacji następuje na wniosek większości zarządu, lub komisji rewizyjnej i poddane jest pod głosowanie walnego zgromadzenia koła lokalnego 1/3 kworum zwykłą większością głosów.
123. Ewaluacja projektu następuje nie później niż 4 tygodnie od spełnienia jego założeń.

124. Ewaluacja projektu powinna być sporządzona na piśmie i zawierać wszystkie osiągnięcia projektu, jak również streszczenie jego przebiegu.
125. Ewaluacja następuje przed członkami zarządu lub walnego zgromadzenia na wniosek Koordynatora lub członka zarządu.